

Checkliste für die ersten Wochen im 1. Ausbildungsquartal

Ich habe/ ich kenne...

- das Personal der Schule
(Lehrer/Lehrerinnen, Schulleitung, Hausmeister/ Hausmeisterin, Sekretär/Sekretärin, OGS-Mitarbeiter/ OGS-Mitarbeiterinnen, Schulsozialarbeiter/Schulsozialarbeiterin,...)
- die Räume der Schule
(Lehrerzimmer, Sekretariat, Schulleitungsbüro, Kopierraum, Medienräume, Bücherei, Mensa, Turnhalle, OGS-Räume, Sachunterrichtsraum,...)
- meinen Stundenplan mit den Mentoren und Mentorinnen abgestimmt
- meinen Stundenplan für die Schulleitung und das Seminar kopiert
- mit dem/der ABB ein Gespräch geführt
(Fragen, Erwartungen Schule/LAA, Organisatorisches)
- eine erste Materialsichtung vorgenommen
- mich informiert, was ich im Krankheitsfall tun muss
- einen Nachmittag im offenen Ganzttag verbracht
- die Lerngruppen, in denen ich unterrichten soll, kennen gelernt
- die Klassenregeln der Klassen, in denen ich arbeite
- kleine Gruppen/einzelne Kinder unterstützt
- kleine Unterrichtssequenzen geplant, umgesetzt und reflektiert
- Rückmeldungen der Mentoren und Mentorinnen eingefordert
- mich nach Terminen erkundigt und in den IServ-Kalender geschaut
(Elterngespräche, Elternsprechtage, Elternabende, Konferenztermine, Klassenfeste)
- an Konferenzen/Teambesprechungen teilgenommen
- evtl. Schulkonferenz als „Gast“ teilgenommen