

# Entschuldigung



Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_  
(Name d. Klassenlehrers/Lehrerin)

Meine/unsere Tochter  
mein/unsere Sohn

\_\_\_\_\_ aus der Klasse \_\_\_\_\_

kann/konnte am \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen \_\_\_\_\_  
den Schulunterricht nicht besuchen.

Bitte notieren Sie die Fehlzeiten als entschuldigt.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift



# Entschuldigung



Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_  
(Name d. Klassenlehrers/Lehrerin)

Meine/unsere Tochter  
mein/unsere Sohn

\_\_\_\_\_ aus der Klasse \_\_\_\_\_

kann/konnte am \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen \_\_\_\_\_  
den Schulunterricht nicht besuchen.

Bitte notieren Sie die Fehlzeiten als entschuldigt.

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift